

Proposta do Executivo do Mapa de Pessoal para o ano de 2021

O Sr. Presidente do Executivo desta União de Freguesias, apresentou o mapa de pessoal para o ano de 2021, acompanhado do respetivo organograma, que demonstra o número de pessoas e respetivos posto de trabalho.

O Mapa de Pessoal, analisado no ponto 4 desta sessão, apresenta no total 22 funcionários, sendo:

- 6 Assistentes Técnico;
- 2 Técnicos Superiores;
- 13 Assistentes Operacional
- 3 lugares vagos de Assistente Técnico.
- 1 lugar vago de Técnico Superior.
- 2 lugares vagos de Assistente Operacional

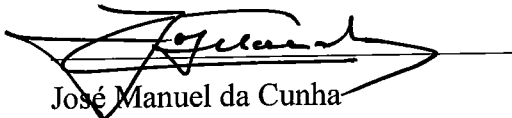
Todos os encargos com o pessoal estão previstos no orçamento.

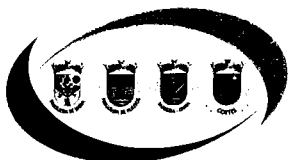
O Executivo no cumprimento da alínea m) n.º 1, do art.º 9.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, na sua reunião de 26-11-2020, deliberou por unanimidade aprovar o presente mapa de pessoal e submetê-lo para aprovação da Assembleia de Freguesia.

Deliberou ainda ao abrigo do n.º 3 e 4, do art.º 57, solicitar que a deliberação da Assembleia de Freguesia seja aprovada em minuta, com vista à sua execução imediata.

Pousos, 26 de novembro de 2020

O Presidente da União de Freguesias


José Manuel da Cunha



Deliberação da Assembleia de Freguesia

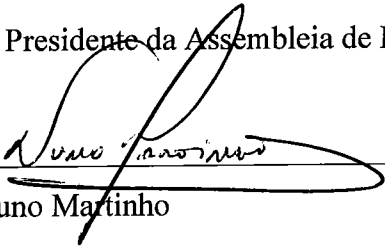
A Assembleia de Freguesia da União de Freguesias de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes, depois da apreciação e discussão do mapa de pessoal para o ano de 2020, deliberou aprovar/~~reprovar~~ a presente proposta com:

18 votos a favor, do _____
_____ votos contra, do _____
_____ abstenções, do _____

A presente deliberação foi aprovada em minuta.

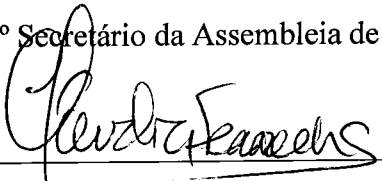
Pousos, 17 de dezembro de 2020

O Presidente da Assembleia de Freguesia



Nuno Martinho

O 1.º Secretário da Assembleia de Freguesia



Cláudia Ferreira



Freguesia de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes

Mapa de Pessoal para 2021

Atribuições / Competências / Atividades	Cargo Carreira Categoria	Area Formação Académica / Profissional	Local	TOTAL	Lugares Preenchidos		Vagos	
					Termo Indeterminado	Termo	Termo Indeterminado	Termo
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços	Assistente Técnico	12º Ano de Escolaridade	Secretaria	9	6		3	
Prepara e organiza os trabalhos para o pessoal de rua executar em equipa, nomeadamente limpezas em arruamentos, espaços verdes, cemitérios; Prepara e organiza os trabalhos de conservação, de manutenção e reparação na freguesia, assim como obras e construções a realizar na freguesia; Assegura que todos os elementos da equipa utilizam os equipamentos de proteção no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho.	Técnico Superior	Licenciatura	Gabinete de Apoio Técnico	3	2		1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	Secretaria	3	3			
			Cemitério	2	2			
			Obras	4	4		2	
			Higiene	1	1			
			Pavilhões	3	3			

[Handwritten signature and notes]